

# **PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA**

**Grădinița cu Program Prelungit si Program Normal**

**« CRAI NOU », Municipiul Ploiești**

# 2017-2021

## ***Viziunea***

Pregatirea copiilor pentru adaptarea creativa la viata scolara si sociala- obiectiv al calitatii in educatie pentru Mileniul III.

## ***Misiunea***

Gradinita noastra isi propune sa asigure si sa promoveze calitatea actului educational, respectand ritmul propriu de dezvoltare al copilului, prin stimularea gandirii creative, vointei si afectivitatii, oferind fiecarui prescolar sanse egale de dezvoltare.

Promovand calitatea in educatie, promovam performanta si valorile europene ale Mileniului III.

## ***Motto***

“ Omul este rodul educatiei pe care o primeste”

Helvetius( 1715-1771)

## **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
2. RESURSE CURRICULARE
3. RESURSE UMANE
4. RESURSE FINANCIAR-MATERIALE
5. ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII FUNCȚIONALE
- 6 ANALIZA FACTORILOR INTERNI
- 7.ANALIZA FACTORILOR EXTERNI
8. ELABORAREA STRATEGIEI

### **I.1.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

- Grădinița este compusa din trei clădiri:gradinita cu program prelungit, gradinita cu program normal și structura, la adrese diferite;  
- **gradinita cu pr. prel.** este situata pe str. Bobalna, nr. 44;tf. 0244523627;0725203050;
- Clădire P+1,construita in anul 1975, bine intretinuta,izolata termic,ofera conditii optime desfasurarii programului educațional;

- Are 9 săli de grupă, 5 grupuri sanitare pentru copii, 5 vestiare, sală de sport, cabinet metodic, sala de mese, bloc alimentar, birouri si alte dependinte, toate dotate corespunzator, cu mobilier în mare parte nou si curte de joaca pentru copii dotata cu aparate de joaca;
- Încălzirea se face de la rețeaua orasului prin Dalkia;

Are autorizație sanitară de funcționare , autorizatie veterinara si aviz PM;

- Sunt înscriși 198 de copii, cu varste cuprinse între 3-6 ani;
- **-gradinita cu pr. normal** este situata pe str. Bobalna, nr. 26;tf. 0725203048;
- Cladirea este noua, din anul 2009, si corespunde standardelor europene;
- Are 4 sali grupa, 2 grupuri sanitare, alte dependinte si curte de joaca pentru copii dotata cu aparate de joaca;
- Incalzirea se face de la rețeaua orasului, prin Dalkia;
- Are autorizatie sanitara de functionare;
- Sunt inscrisi 80 de copii, cu varste cuprinse între 3-6 ani;

### ***I.1.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ***

- **Climatul organizației** este unul constructiv,stimulativ, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.
- **Valorile dominante** ce caracterizează membrii sunt: profesionalismul responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca in echipă, încrederea și respectul față de copil si familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.
- Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației si nevoile ei.
- **Regulamentul de ordine interioara** elaborat, supus atenției organizației si aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente si comisii de lucru, precum si fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.

### ***I.2. PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE***

Materialele curriculare pentru nivelul preșcolar:

- planuri de învățământ
- programe școlare

- planificări calendaristice

-auxiliare curriculare

-scrisori metodice

-caiete de lucru

-ghiduri de aplicare

CDȘ a fost stabilit la alegerea părinților

Participări la concursuri locale, naționale și internaționale

Proiecte locale și naționale

Perfecționări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă.

### ***1.3. PREZENTAREA RESURSELOR UMANE***

**Număr de copii – 275**

**Personalul unității:**

Didactic

-21 educatoare titulare

- 2 educatoare suplinitoare calificate

Didactic auxiliar :

- 1 contabil sef

- 1 administrator

Nedidactic:

- 9 personal nedidactic

### ***I.3.CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC***

Toate cadrele didactice sunt calificate:

- » 11 au gradul didactic I
- » 6 educatoare are gradul didactic II
- » 4 educatoare are gradul didactic definitive
- » 2 educatoare sunt debutante
- » 20 educatoare au absolvit studii superioare

Concursuri si proiecte

- locale
- județene
- naționale
- internaționale

Absolvente de cursuri de formare / perfecționare după cum urmează:

**Curs "Formator" / 21.10.2016- 29.10.2016/ 50 ore/ SC Emafil Services 7 cadre didactice**

**Curs "Leadership în organizațiile școlare" / 09.09. 2016- 03.10.2016/ 30 CPT/ SC Emafil Profesional SRL-D, 3 cadre didactice**

**Curs "Educația centrată pe copil- noi abordări" / 2016-2017- 24 ore/ CCD Prahova , 2 cadre didactice**

**Curs online” Multitouch- Competențe TIC referitoare la cele mai noi tehnologii educaționale”, 1 cadru didactic**

**Întâlnirea Națională a educatoarelor Waldorf- 20-21 mai 2017/ 20 ore, 2 cadre didactice**

**Cursuri Step by Step, 7 cadre didactice**

**Curs CJRAE- Program de dezvoltare profesională” Activitatea logopedică și de consiliere- sprijin în pregătirea copilului pentru școală” / 10-24 mai 2017, 6 cadre didactice**

#### ***INDICATORI DE PERFORMANȚA ȘI DE EVALUARE A CALITĂȚII***

- Rezultate școlare bune și foarte bune la clasa pregătitoare și clasa I și procent mare de integrare în rândul copiilor
- Numărul mare de cereri la înscrierea copiilor în grădiniță
- Fără absenteism
- Activități sociale și culturale
- Permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților într-o măsură cât mai mare
- Multe concursuri la care s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți
- Proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare.

#### ***I. 4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE***

S-a reușit cu sprijinul Primăriei, sponsorizari și cu implicarea părinților utilizarea unității după cum urmează:

- dotarea a 13 săli de clasă cu mobilier atractiv și multifuncțional în proporție de 85%
- dotarea tuturor claselor cu televizoare color, DVD, radiocasetofoane și calculatoare;
- sectorizarea zonelor de lucru la activitățile alese, dotarea cu materiale adecvate, cu posibilitatea folosirii lor și la activitățile comune ce au strategii de activități integrate și metode interactive;
- amenajarea cabinetului metodic, având funcționalitate multiplă;

- amenajarea salii de sport corespunzator;
- dotarea bucatariei cu plita noua;
- dotarea blocului alimentar cu frigidere, lazi frigorifice;
- placarea cu parchet a salilor de grupa, gresie si faianta a grupurilor sanitare si modernizarea lor
- dotarea cu aparate de joacă a curții
- recondiționarea materialelor didactice vechi cu sprijinul cadrelor didactice
- Dotarea blocului alimentar cu masini de spalat vase

### ***1. 5a. CURRICULUM***

#### **Puncte tari - oferta educationala diversificata,fundamentata pe nevoile de dezvoltare personală copiilor**

- Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației si metodologiei în vigoare;
- Realizarea CDȘ-ului la alegerea părinților și cu implicarea multor copii
- Introducerea in curriculum a educației timpurii pentru valori
- Existența unor materiale curriculare (planuri de învățământ,programe școlare,auxiliare curriculare)
- Introducerea în desfășurarea activităților a unor elemente din învățământul alternativ

#### **Puncte slabe**

- Oferta CDȘ nu satisface in totalitate nevoile tuturor copiilor si părinților
- Plata optionalelor de parinti

#### **Oportunități**

- Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice
- Realizarea colaborării cu gradinite din tara, scolile din apropiere si muzeele din oras

#### **Amenintari**

Imposibilitatea desfășurării activităților opționale pentru toti copiii, care necesită sprijin financiar mai mare din partea părinților.



## ***I. 5b. RESURSE UMANE***

### **Puncte tari**

- Personal didactic bine pregatit ,cu grad didactic I (70% )si cu experienta didactica deosebită, cadre didactice calificate 100%;
- Intinerirea echipei manageriale cu educatoare tinere;
- Relatiile interpersonale existente favorizeaza un climat socio-afectiv deosebit si stimulat;
- Personalul nedidactic bine format pentru servicii sociale si educationale;
- Cadre didactice formatori de părinți in proiectul “ Educați așa”;
- 3 cadre didactice pregatite pentru alternativa educationala Waldorf, alternativa ce urmeaza a fi aplicata;

### **Puncte slabe**

- Număr insuficient de îngrijitoare, în condițiile in care se promoveaza educația timpurie si incluzivă;

### **Oportunități**

- perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare;
- relații de parteneriat real cu învățătoarele ce preiau grupa pregătitoare și părinții copiilor;
- cursuri de formare continua profesionala prin CCD, universități din țară si strainatate

### **Amenințări**

- Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica și a interacționa;
- Existenta personalului tanar care tinde sa migreze spre alte domenii de activitate;
- Scăderea motivației personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă ce depășește o normă

## ***I.5c. RESURSE MATERIAL-FINANCIARE***

### **Puncte tari**

Mobilierul din toate sălile a fost înlocuit cu mobilier modular,specific lucrului pe sectoare;

Fondul de material didactic si de carte a fost îmbogățit la fiecare grupa;

Obținerea de fonduri bugetare în plus de cele proiectate cu care s-au mai rezolvat unele probleme;

Conectarea la Internet a salilor de la progr. normal si progr. Prelungit;

### **Puncte slabe**

Insuficiente fonduri bănești la momentul actual, pentru reparații ,achiziții si investiții

### **Oportunitati**

Descentralizarea si autonomia instituțională;

Implicarea in proiecte cu finanțare externa pentru extinderea si modernizarea celor doua gradinite;

### **Amenintari**

Natalitatea in scadere;

Populația din cartier care de multe ori deteriorează aparatele de joacă din curtea grdinitei.

## ***5d. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT***

### **Puncte tari**

- Parteneriate cu gradinite de renume din tara
- Colaborarea cu părinții în cadrul proiectului “ Educați așa!” , „ Meseria de parinte”
- Colaborare cu școlile si grădinițele din zonă desfășurată ritmic și constructiv
- Organizația promovează relații de colaborare si de parteneriat cu diferiți factori (biserica,biblioteca,pompierii,poliția,muzeul de istorie,muzeul de arta, muzeul de stiintele naturii,teatrul de păpuși)
- Există în derulare proiecte si parteneriate care contribuie la socializarea copiilor pentru o integrare mai usoara a copiilor in viata sociala
- Colaborarea cu Primăria este buna

### **Puncte slabe**

- Inexistența parteneriatelor cu ONG uri și fundații
- Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora
- Slaba implicare si reticența societăților economice de a efectua sponsorizări

### **Oportunități**

- Cadrul legal generat de descentralizare în județele pilot
- Proiectele educative propuse spre derulare
- Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse
- Prezentarea ofertei in fata comunitatii prin mijloace diverse
- Varietatea cursurilor de formare si perfectionare a personalului
- Intalniri frecvente intre cadrele didactice si parintii copiilor(lectorate, consultatii)

### **Amenintari**

- Timpul limitat al parintilor poate duce la slaba lor implicare in viata unitatii
- Lipsa fondurilor financiare poate ingreuna realizarea, promovarea proiectelor si parteneriatelor
- Lipsa unei legislatii motivante pentru societatile comerciale in privinta sponsorizarii

## ***1.6. ANALIZA MEDIULUI INTERN***

PUNCTE TARI: acestea sunt reprezentate, în primul rând de resursele umane ale unității ( cadre didactice cu experienta si cadre didactice tinere, dornice de afirmare), implicarea parintilor in activitatea gradinitei, fiind mai receptivi la aceasta varsta, de o buna realizare a planului de școlarizare și de frecvență, de relațiile bune cu comunitatea locala, baza materială mult îmbunătățită și de managementul de calitate al resurselor existente.

OPORTUNITĂȚI: descentralizarea instituțională din învățământ, formarea profesională de nivel superior a cadrelor didactice prin cursuri de formare si perfectionare variate, baza materiala în continuă modernizare și îmbogățire, implicarea în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, noul curriculum național și posibilitatea existenței programului prelungit si programului normal în grădiniță pentru o cuprindere mare a copiilor de varsta prescolara,

## **ANALIZA MEDILUI EXTERN**

### **DOMENIUL POLITIC:**

#### **OPORTUNITATI:**

- \_\_\_ Descentralizarea unitatilor de invatamant;
- \_\_\_ Politici favorabile la nivel local pentru sustinerea si dezvoltarea gradinitelor prin programe de reabilitare si dotare
- \_\_\_ Informatizarea invatamntului- programe: EDUSAL, REVISAL, SIIIR, FOREXEBURG, SEAP, Programe de contabilitate
- \_\_\_ Cuprinderea obligatorie a copiilor de 6 ani in clasa pregatitoare
- \_\_\_ Asigurarea calitatii in activitatea de educatie
- \_\_\_ Formarea si perfectionarea resurselor umane

#### ● **DOMENIUL SOCIAL:**

- **OPORTUNITATI:** programul guvernamental „Lapte-Corn ” si Programul Social pentru gradinita-Acordarea stimulentului Educational Cf Lg 148/2015 este favorabil familiilor cu venituri mici si constituie un motiv de a frecventa gradinita cu program normal;
- Sprijin moral si material pentru copiii aflati in situatii defavorizate, parinti plecati in strainatate
- **AMENINTARI:** Tendinta crescatoare de plecare la munca in strainatate a multor parinti

- Salarii mici, venituri reduse pentru multi parinti

### **DOMENIUL ECONOMIC :**

**OPORTUNITATI:**Resurse extrabugetare care completeaza nevoile gradinitei

### **AMENINTARI:**

RATA SOMAJULUI: ridicata la nivelul orasului si la nivelul cartierului

VENITURILE FAMILIILOR : sunt mici si au repercursiuni asupra implicarii parintilor in dezvoltarea bazei materiale a gradinitei

NUMARUL MIC AL SOCIETATILOR COMERCIALE PUTERNICE FINANCIAR: \_nu permite donatii, sponsorizari si datorita lipsei legislatiei motivante pentru acestea.

### **DOMENIUL TEHNOLOGIC:**

### **OPORTUNITATI:**

- \* Cresterea interesului parintilor pentru tehnologia moderna, dotarea cu calculatoare, cabinet de informatica pentru copii
- \* Realizarea si revizuirea periodica a siteului gradinitei si pagina de facebook pentru parinti

## ***1.8. ELABORAREA STRATEGIEI***

- Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii 4 ani școlari, care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari.

- În oferta educațională a grădiniței vor fi valorificate achizițiile de până acum și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe.
- Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional se vor baza pe calitatea organizației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali economici și ierarhici.
- Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea **misiunii** organizației.

## ***TINTE STRATEGICE***

### ***TINTA 1. Realizarea unui învățământ performant care să ofere șanse egale tuturor participanților la educație*** ***Obiective specifice:***

S1 : Formarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic de predare și aplicarea integrală a curriculumului

S2 : Monitorizarea calității procesului educațional

S3 : Eficientizarea procesului educațional prin metode moderne și alternative educaționale

S4 : Realizarea și participarea la programe educaționale

S5 : Acordarea de șanse egale la educație a tuturor copiilor

S6: Realizarea unui management de îndrumare și control eficient

Etapa	Obiectiv specific	Activitati	Termen	Resurse			Indicatori de performanta	Monitorizare Evaluare
				Umane	Materiale	Financiare		
I.	S1	Studierea/cunoasterea/aprofundarea curriculum-ului prescolar de catre personalul didactic		Director Cadre didactice	Curriculum Scrisori metodice		100% Cadre didactice cunosc curriculum	Chestionare de cunoastere a curriculum-ului
	S.2	Monitorizarea si evaluarea calitatii procesului educational	Sem.I Sem.II	Director CEAC Respons CM	Fise		Calitatea procesului educational dovedit la inspectii/asistente	Fise de monitorizare /evaluare a rezultatelor invatarii
	S.3	Utilizarea soft-urilor educationale in activitatile de predare/invatare/evaluare	Permanenent	Director CEAC Respons CM	Calculator Soft-uri educationale			Fise de monitorizare Aprecierea parintilor
	S.4	Participarea la concursurile judetene, Nationale avizate de MECS, ISJ PH	Anual Semestrial	Director CEAC	Fise de concurs		Nr.premii	Portofolii concurs Diplome

				Respons CM				
	S.5	Inscrierea in gradinita a copiilor cu CES	Perma- nent	Director  CEAC  Respons CM	Dovezi  Grade deficienta		Cazuri specifice	Monitorizari
	S.6	Asigurarea activitatii de indrumare si control	Anual  Semes-t rial	Director  CEAC  Respons CM			Numarul asistentelor	Fise de asistenta  Fise de monitorizare
II.	S.1	Revizuirea ofertei educationale	anual	Director  CEAC  Respons CM			Gradul de apreciere al beneficiarilor	Chestionare
III.	S.2	Crearea unor facilitati pentru copiii cu CES	anual	Director  CEAC  Respons CM  Cadre didactice				Chestionare
IV.	S.3	1.Revizuirea proiectarii activitatii	anual	Director			Revizuire anuala	Fise de monitorizare



		curiculare si a ofertei extracurriculare;  2.Experimentarea unor alternative educationale		CEAC  Respons CM  Cadre didactice			3 grupe Waldorf	
--	--	--	--	---	--	--	--------------------	--

***TINTA 2: Realizarea unui management dinamic si activ in concordanta cu noile politici educationale***

***Managementul resurselor umane;***

***Obiective specifice:***

S.1 Formarea si dezvoltarea profesionala a personalului de conducere si a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic;

S.2 Recrutarea si selectia personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic performant;

Realizarea unui management dinamic si activ;

S.3 Dezvoltarea competentelor psihopedagogice, metodice si de specialitate ale cadrelor didactice;

S.4 Ameliorarea/eliminarea disfuncionalitatilor in activitatea didactica constatate cu ocazia inspectiilor scolare/asistentelor;

S.5 Cresterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.

Etapa	Obiectiv specific	Activitati	Termen	Resurse			Indicatori de performanta	Monitorizari Evaluare
				Umane	Material e	Financiar e		
I.	S.1 S.2	Recomandare pentru inscrierea la cursuri de perfectionare	.anual	Director CEAC Respons CM Respons .....	Tabel nominal			Dosare de personal
II.	S.1 S.3 S.5	Formarea personalului de conducere si a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic in gestionarea noilor	anual	Director CEAC Respons CM Respons	Oferta cursuri de formare			Adeverinte  Certificate

		instrumente de management institutional		perfecti o n a r e				
III.	S.3 S.4 S.5	Evaluarea resursei umane in functie de indicatorii de calitate realizati	anual	Director CEAC CA Respons CM Respons perfecti o n a r e	Fise de evaluare		100% calitative  F.B.  Diminuarea erorilor de management	Fise de evaluare MECTS  Chestionare

### ***TINTA 3:Dezvoltarea infrastructurii si a bazei materiale printr-un management financiar de calitate***

#### ***Obiective specifice:***

S.1Cresterea indicatorilor de calitate privind existenta si caracteristicile spatiilor scolare si a parcului de joaca;

S.2Asigurarea necesarului de materiale si mijloace didactice in conformitate cu standardele privind materialele de predare/invatare in educatie timpurie

S.3Eficientizarea gestionarii patrimoniului;

S.4Derularea activitatii financiar-contabile conform legislatiei in vigoare.

Etapa	Obiectiv specific	Activitati	Termen	Resurse			Indicatori de performanta	Monitorizar e Evaluare
				Umane	Materiale	Financiare		
I.	S.1 S.3	<p>1.Executarea lucrarilor de intretinere curenta;</p> <p>2.Amenajarea /reamenajarea spatiului educational pentru deschiderea anului scolar;</p> <p>3.Amenajarea unui spatiu de joaca in curtea gradinitei.</p>	Anual	<p>Director</p> <p>Adminis-t rator</p> <p>Parinti</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Administr ator financiar</p>	<p>Spatiul aferent</p> <p>Nisip, barne si scanduri din lemn,</p> <p>Leagane, tobogane</p>		Obtinerea autorizatii -lor	Conditii igienico-sani tare optime in toate spatiile

	S.2	1.Achizitionarea de mobilier scolar nou in conformitate cu numarul de prescolari  2.Asigurarea materialelor si mijloacelor didactice necesare desfasurarii procesului didactic	anual	Director  Adminis-t rator  Parinti  Cadre didactice  Adminis-t rator financiar	Masute, scaunele,  Table magnetic e  dulapuri		Inlocuirea mobilieru -lui invechit cu mobilier nou.  Existenta materiale- lor si mijloace- lor de inv.cf.stan- dardelor	Chestionare aplicate beneficiari- lor directi si indirecti
	S.1  S.3	Instalarea sistemului de supraveghere si pentru curtea din spatele cladirii	anual	Director  Adminis-t rator  Parinti  Cadre didactice  Adminis-t rator financiar	Instalatie de suprave- ghere		Asigura- rea securitatii  Copiilor si a persoane- lor implicate in activitate a gradinitei	Chestionare aplicate beneficiari- lor directi si indirecti
II	S.2	Completare necesarului de materiale pentru fiecare domeniu	Anual	Director  Adminis-t rator	Dotare conform OM 3580/ 2010		Liste materiale	

		experiential/disciplina		Parinti Cadre didactice Administrator financiar				
--	--	-------------------------	--	---	--	--	--	--

#### ***TINTA 4. Comunicarea si promovarea imaginii gradinitei***

##### ***Obiective specifice:***

S.1 Dezvoltarea parteneriatului educational –local,regional,judetean,national si international-la standarde europene care promoveaza imaginea gradinitei;

S.2 Inventarierea,gestionarea eficienta si transmiterea informatiilor de interes public ,in conformitate cu prevederile Legii nr.554/12.10.2010 privind liberul acces la informatii de interes public;

S.3 Promovarea imaginii gradinitei printr-o oferta educationala,curriculara si extracurriculara atractiva;

S.4 Cresterea indicatorilor de calitate privind oferta educationala.

Etap a	Obiectiv specific	Activitati	Termen	Resurse			Indicatori de performant a	Monitorizare/ Evaluare
				Umane	Materiale	Financiare		
I	S.3 S.4	Elaborarea de materiale de promovare a ofertei educationale	Anual	Director  Cadre didactice,  Adminis-t rator	Pliante,  Adresa mail  Pagina web/site  Panouri			Pliante,site-ul gradinitei,  CD-uri de prezentare
	S.1 S.2 S.3	Asigurarea accesului la informatii a persoanelor interesate	Anual	Director,  Cadre didactice,  Adminis-t rator	Avizier,  Panouri,  Site-ul gradinitei/  grupelor		Cresterea prestigiului in comunitate	Chestionare
	S.1	1.Dezvoltarea parteneriatului educational;	Anual	Director,  Cadre didactice,	Pliante,foto-grafii,  Corespondent a		Derularea de activitati comune la nivel de judet si	Parteneriate

		2.Derularea unui parteneriat international cu o gradinita Waldorf din Germania		grupa Waldorf			international	
III	S.2 S.3	Revizuirea procedurilor privind asigurarea accesului la informatii	Anual	Director, CEAC	Dosar CEAC		Cresterea calitatii activitatii CEAC	Monitorizarea procedurilor
IV	S.1 S.2 S.3 S.4	Imbunatatirea/ revizuirea Procedurilor de comunicare interna/externa	Anual	Director, CEAC	Dosar CEAC		Eficienta procedurilor	Chestionare de apreciere
V	S.1 S.2 S.3 S.4	Promovarea activitatii curriculare, extracurriculare in presa,site,prin afisare	Anual Semestrial	Director CEAC			Promovarea imaginii gradinitei	Cel putin o activitate de promovare /semestru



## **TINTA 5: Participarea la programe interculturale in educatie europene, atragerea de resurse europene**

### **Obiective specifice:**

S.1 Dezvoltarea dimensiunii europene in educatie-acces la resursele educative europene;

S.2 Cresterea participarii la programe europene interculturale in domeniul educatiei :Comenius, daVinci

Etapa	Obiective specifice	Activitati	Termen	Resurse			Indicatori de performanta	Monitorizare/ Evaluare
				Umane	Materiale	Financiare		
I	S.1 S.2	Identificarea unor proiecte de parteneriat intre gradinite europene	Anual	Director Consilier educativ	Surse informatice		Numarul Parteneriate	Portofoliile parteneriatelor
II	S.1 S.2	Participarea gradinitei la proiecte Comenius	Anual	Director Consilier educativ	Surse informatice		Numarul participantilor	Portofoliile proiectelor Aplicatii



-Aplicarea metodelor activ-participative	-procent100% de parcuregere a curriculumului	-inspectarea/ controlul proiectarii curriculare corelate cu derularea lectiilor/activitatilor  pe domenii experientiale  -sondaje	Director  Echipe de monitorizare	Grafic de indrumare si control
	-utilizarea metodelor activ-participative in procent de 100% de catre cadrele didactice	-observatii de monitorizare a aspectelor positive/negative ale PDI;  -grile de monitorizare  -discutii  -chestionare initiale  -chestionare periodice(reactii favorabile/nefavorabile )	Director  CEAC  Responsabil Comisie metodica	Procedura de observare a lectiei  -Grafic de control

		-analize SWOT -rapoarte de monitorizare		
-Monitorizarea rezultatelor scolare/rezultatelor obtinute de prescolari la evaluarile initiale, sumative, finale  - Monitorizarea rezultatelor CDS	Procentul rezultatelor pozitive/ negative obtinute la evaluarile , initiale, sumative, finale  -Procentul prescolarilor care invata o limba straina	-fise de evaluare initiala, sumativa, finala  -grafice de monitorizare	Cadre didactice  CEAC  Director  Responsabil Comisie metodica	Procedura de monitorizare a rezultatelor scolare
-Monitorizarea rezultatelor activitatilor extrascolare	Procentul rezultatelor pozitive/ negative obtinute in activitatile extracurriculare	Monitorizarea nr. diplomelor  Portofoliile activitatilor  Albume de fotografii	Cadre didactice  CEAC  Director  Responsabil Comisie metodica	Procedura de monitorizare a rezultatelor extrascolare
-Monitorizarea rezultatelor obtinute la concursurile avizate de ISJ si MECS	Numarul premiilor obtinute de prescolarii gradinitei	Numarul concursurilor scolare, competitiiilor  Rezultate  Lista premiilor	CEAC  Director  Responsabil Comisie metodica	Procedura de monitorizare

		Grafice de interpretare a datelor		
-Monitorizarea formarii si dezvoltarii profesionale a personalului de conducere si a personalului didactic	Participarea 100% a personalului la cursurile de formare initiale de CCD si ISJ	Adeverinte Atestate Oferta CCD	Director	Statistici  Grafice de participare
-Monitorizarea resurselor financiare si materiale	Eficienta=eficacitate a si economicitatea resurselor financiare si materiale	Fise de inventariere	Director	Procedura de inventariere
Monitorizarea reactiilor beneficiarilor	Numarul reactiilor favorabile/  nefavorabile	Chestionare	CEAC  Director	Procedura de colectare a feedback-ului
<b>Monitorizare externa</b>  -verificarea modului in care sunt respectate standardele de calitate (ARACIP)  -indrumare si sprijin asigurat de ISJ in vederea respectarii standardelor de calitate	Procentul in care sunt respectate standardele de autorizare	-vizita de monitorizare  -observatia  - analiza documentelor  -anchete calitative/ cantitative  -interviul	Inspectii de monitorizare desemnate de ISJ Prahova si/sau ARACIP  -evaluari externe pentru monitorizare externa	Metodologia derularii vizitei de monitorizare pentru verificarea respectarii standardelor nationale

## EVALUAREA.

Evaluare internă Autoevaluare coordonată de CEAC	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare	Responsabilități	Procedura de evaluare
Raport anual de evaluare internă a calitatii/ REI-conform modelului elaborate de ARACIP	<p>Aprecieră cantitativă: cât la % din rezultate corespund scopurilor/obiectivelor</p> <p>Stabilirea raportului dintre performanțele proiectate și cele reale/obținute;</p> <p>Aprecieră calitativă-creșterea prestigiului unității de învățământ în urma realizării obiectivelor PDI</p>	<p>-Analiza SWOT</p> <p>-Aprecieră, măsurarea și emiterea unor judecăți de valoare, raportarea permanentă;</p> <p>-Autoevaluări cantitative care vor evidenția impactul activităților, descriind, enumerând, calculând și măsurând atingerea obiectivelor;</p> <p>-Autoevaluări calitative, orientate spre progres, măsurând atitudini și cauze ale evenimentelor;</p>	<p>CEAC</p> <p>Director</p> <p>Responsabil</p> <p>Comisie metodică</p>	<p>Procedurile de asigurare a calitatii educației elaborate și implementate în grădiniță</p> <p>-proceduri de autoevaluare instituțională</p> <p>-proceduri de analiză a culturii instituționale</p> <p>-proceduri de evaluare sistematică a așteptărilor educabililor,</p>

		<p>Analiza datelor :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-fise de evaluare</li> <li>-chestionare</li> <li>-rapoarte intermediare si finale</li> <li>-portofoliul proiectului</li> </ul>		<p>parintilor si altor beneficiari relevanti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-proceduri de evaluare sistematica a satisfactiei personalului</li> <li>-proceduri de comunicare interna, decizie si raportare</li> <li>-proceduri de identificare si de prevenire a perturbarilor majore ;</li> <li>-proceduri de control al documentelor si al inregistrarilor</li> <li>-proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire si imbunatatire a calitatii etc.</li> </ul>
<b>Evaluarea externa</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Surse informationale/ dovezi</b>	<b>Responsabilitati</b>	<b>Procedura de evaluare</b>

<i>Ce trebuie sa stim despre evaluarea externa?</i>	<i>Ce asteptam in urma realizarii evaluarii externe ?</i>	<i>Ce trebuie sa pregatim pentru desfasurarea evaluarii externe?</i>	<i>Cine din unitatea de invatamant raspunde de evaluarea externa ?</i>	<i>Pasii evaluarii externe</i>
<p>Evaluarea externa periodica efectuata de ARACIP conform OG.75/2005 si a Legii 87/2006 :</p> <p>Controlul calitatii educatiei in unitatile de invatamant presupune activitati si tehnici cu caracter operational, aplicate sistematic de o autoritate de inspectie desemnata pentru a verifica respectarea standardelor de calitate.</p> <p>Evaluarea externa vizeaza trei domenii :</p> <p><b>A.Capacitate institutionala</b></p> <p>Evaluarea planificarii strategice(misiune, viziune,tinte/optiuni strategice) si a planificarii operationale(programele</p>	<p>-Calitatea superioara a serviciilor educationale oferite ;</p> <p>-atingerea rezultatelor propuse;</p> <p>-Gradul de satisfactie fata de managementul strategic si operational din unitatea de invatamant;</p> <p>-Exemple de buna practica;</p> <p>-Capacitatea unitatii de invatamant de a se implica in viata comunitatii si de a-si adapta oferta educationala la cerintele beneficiarilor ;</p>	<p>Proiectul de dezvoltare institutionala/PDI ;</p> <p>Raportul anual de evaluare internaRAEI</p> <p>Baza de date ;</p> <p>Chestionare</p> <p>Informatii privind parteneriatele unitatii de invatamant ;</p> <p>Informatii privind proiectele nationale/ internationale ;</p> <p>Site-ul unitatii de invatamant ;</p> <p>Pliante ;</p> <p>Oferta educationala ;</p> <p>Proceduri ;</p>	<p>CEAC</p> <p>Director</p> <p>Responsabil Comisie metodică</p>	<p>I.Unitatea de inavtamant inainteaza la ARACIP urmatoarele documente :</p> <p>1.Cererea de declansare a procedurii de evaluare externa a calitatii educatiei;</p> <p>2.Fisa tip a unitatii de invatamant;</p> <p>3.Planul de dezvoltare institutionala ;</p> <p>4.Raport anual de evaluare interna</p> <p>II.Evaluarea propriu-zisa</p> <p>III.Incheierea evaluarii externe/Concluzii</p>



<p>si actiunile concrete prin care se propune realizarea tintelor strategice)</p> <p>-Evaluarea resurselor umane,materiale si financiare in raport cu numarul prescolarilor scolarizati ;</p> <p><b>B.Eficacitate institutionala</b></p> <p>-Evaluarea ofertei educationale ;</p> <p>-Evaluarea rezultatelor scolare si a rezultatelor extrascolare ;</p> <p><b>C.Managementul calitatii</b></p> <p>-Evaluarea procedurilor de autoevaluare institutionala ;</p> <p>-Evaluarea managementului calitatii la nivelul unitatii de invatamant</p>	<p>-Dezvoltarea profesionala a personalului, imbunatatirea bazei materiale, imbunatatirea intregii activitati</p>	<p>Portofoliile cadrelor didactice ;</p> <p>Portofoliile prescolarilor ;</p> <p>Alte surse informationale</p>		
---	---	---	--	--

**DIRECTOR GRADINITA CU PP SI PN CRAI NOU PLOIESTI,**

**PROF. DRAGOMIR VALENTINA**