

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL “CRAI NOU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Str. Bobâlna, Nr.44 , Tel 0244/523627, gradinitacrainou@yahoo.com

PROGRAM MANAGERIAL

2018-2019

Prezentat in Consiliul Profesorat din 28.09.2018

Avizat de Consiliul de Administratie din 01.10.2018

Viziunea

Pregatirea copiilor pentru adaptarea creativa la viata scolara si sociala- obiectiv al calitatii in educatie pentru Mileniul III.

Misiunea

Gradinita noastra isi propune sa asigure si sa promoveze calitatea actului educational, respectand ritmul propriu de dezvoltare al copilului, prin stimularea gandirii creative, vointei si afectivitatii, oferind fiecarui prescolar sanse egale de dezvoltare.

Promovand calitatea in educatie, promovam performanta si valorile europene ale Mileniului III.

Argument

În conceperea planului managerial pentru anul școlar 2018-2019, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E.N., planul de dezvoltare instituțional și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației.

PRIORITĂȚI :

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

1. **Descentralizarea sistemului de învățământ:**
 - ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
 - ✓ democratizarea sistemului educațional ;
 - ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
 - ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
 - ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.
2. **Asigurarea calității în activitatea de educație**, ceea ce presupune:
 - ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățăturii conform curriculumului educațional;
 - ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional;
 - ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
 - ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

3. **Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar:**

✓ evaluarea cu scop de orientare și de optimizare a învățării;

4. **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**

✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;

✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;

✓ alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

VALORI PROMOVATE

➤ *Profesionalismul- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate*

➤ *Integritatea –a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.*

➤ *Cooperarea– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.*

➤ *Respectul– a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.*

➤ *Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.*

➤ *Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.*

CONTEXTUL LEGISLATIV :

- Legea educației naționale, nr.1/2011;

- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea măsurilor tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare;
- Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Nota M.E.C.T.S. nr. 209/BO/01.09.2011 privind publicarea *Planificărilor calendaristice*;
- O.M.E.C.T.S.nr. 5547/2011, Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.Ed.C.S nr. 5115-2014 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.Ed.C.S. nr.4619-2014 cu privire la Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

ANALIZA SWOT

Domeniul	Puncte tari	Puncte slabe
MANAGEMENT	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gestionarea eficientă a reformei la nivelul unitatii- aplicarea prevederilor legislative și metodologice ○ Asigurarea unui climat deschis inovației și creativității ○ Organizarea eficientă a activității la nivelul comisiilor de lucru și a a comisiilor tematice 	<ul style="list-style-type: none"> ○ nu au fost delegate eficient responsabilitățile în ceea ce privește întocmirea unor documente manageriale

CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> ○ Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare; ○ Realizarea CDȘ-ului la alegerea părinților și cu implicarea multor copii ○ Introducerea în curriculum a educației timpurii pentru valori 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Implicarea scăzută a părinților în organizarea activităților
RESURSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> ○ încadrarea cu personal didactic calificat ○ colectiv didactic valoros, calități definitorii fiind seriozitatea, perseverența și conștiințiozitatea 	
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> ○ spații de școlare moderne dotate corespunzător ○ Fondul de material didactic și de carte a fost îmbogățit la fiecare grupă ○ Mobilierul din toate sălile a fost în parte înlocuit cu mobilier modular, specific lucrului pe sectoare 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lipsa unei cancelarii pentru sedinte ○ Materialul didactic depășit fizic și moral ○ Insuficiente fonduri bănești la momentul actual, pentru reparații, achiziții și investiții
PARTENERIATE-DEZVOLTARE COMUNITARA	<ul style="list-style-type: none"> ○ Au fost încheiate convenții de colaborare, parteneriate cu alte instituții de învățământ și comunitare 	<p>Părinții își asumă puține responsabilități și nu se implică suficient în rezolvarea unor probleme</p>

OPORTUNITĂȚI LA NIVEL DE GRADINITA:

- Relații bune de colaborare cu părinții și comunitatea locală
- Accesul cadrelor didactice la sursele de informare electronică, la softurile educaționale;
- Interesul autorităților și comunității locale de încheiere a unor parteneriate
- Decontarea navetei cadrelor didactice ;

Amenințări la nivel de școală:

- Lipsa motivației învățării care poate duce la superficialitate și dezinteres în rândul prescolarilor,
- Costuri ridicate ale mijloacelor și echipamentelor de instruire modernă câtși a cursurilor de perfecționare (cursuri postuniversitare, master)și a materialelor informative
- Scăderea populației școlare la Program Normal;
- Scăderea interesului părinților în rezolvarea problemelor unitatii

DIRECȚII STRATEGICE :

- Realizarea Planului managerial al unitatii în concordanță cu strategia M.E.N
- Organizarea activității școlare pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2018/2019 în cele mai bune condiții.
- Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ.
- Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ.
- Aplicarea corectă a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia unitatii.

- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.
- Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune.
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor în școli ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.

OBIECTIVE

- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă.
- Crearea condițiilor spiritual și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene.
- Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate.
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc.
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ



Nr	DOMENIUL	FUNCTIA MANAGERIALA	OBIECTIVE MANAGERIALE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABILITATI
1	MONITORIZARE EVALUARE CURRICULUM	PROIECTARE	<p>1. Proiectarea activităților didactice în vederea desfășurării procesului de învățământ în condiții optime, în anul școlar 2015-2016</p> <p>2. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare ale copiilor, cerințele comunității și părinților</p>	<p>1. Elaborare a proiectului de curriculum</p> <p>2. Realizarea documentelor de proiectare managerială și planificarea didactică.</p> <p>3. Structurarea orarului .</p> <p>1. Contactarea părinților în vederea fundamentării proiectului CDS, ofertei educaționale</p> <p>2. Centralizarea datelor obținute în baza cererilor și opțiunilor părinților și stabilirea opțiunilor la nivel de grupe</p> <p>3. Proiectarea și realizarea documentelor de planificare didactică pentru activitățile opționale.</p> <p>4. Asigurarea flexibilității proiectării și derulării opțiunilor pe parcursul anului școlar.</p>	<p>Octombrie 2018</p> <p>Octombrie 2018</p> <p>Septembrie 2018</p> <p>Septembrie (gr mica) 2018 Aprilie (gr mijlocie si mare)</p> <p>Septembrie 2018 Mai 2019</p> <p>Octombrie 2018</p> <p>Ianuarie 2019</p>	<p>Comisia pentru curriculum</p> <p>Director Educator</p> <p>Responsabil la Comisia Metodică</p> <p>Director Președinte Comitetul Parinti Com CD</p> <p>Director Com CD CA</p> <p>Educator Profesor</p> <p>Director</p>

		ORGANIZARE	3. Sporirea calității curriculumului la decizia grădiniței prin eficientizarea activității formativ-educative	<p>1. Elaborarea planificării activităților educative și extracurriculare, atât la nivelul grădiniței, cât și la nivelul grupelor,</p> <p><u>2. Incheierea de protocoale si parteneriate cu diverse institutii</u></p> <p><u>3. Adecvarea strategiei si a metodologiei didactice la specificul grupei , actiuni specific pentru mentinerea numarului de copii la grupa.</u></p>	<p>Octombrie 2018 Februarie 2019</p> <p>Conform planificării</p> <p>Permanent</p>	<p>Director Educativ Comisii</p> <p>Director Comitet parinti</p> <p>Comisia Curricul Educativ Profesor opțional</p>
		CONDUCERE OPERATIONALA	4. Plasarea învățării în centrul demersului educațional în vederea integrării preșcolarilor cu succes în grupa pregătitoare	<p>1. Derularea proiectelor tematice de scurtă și lungă durată raportate la temele centrale ale curriculumului național.</p> <p>2. Realizarea activităților cognitive, de comunicare, experimentale, artistico-plastice și practice care să permită copiilor dotați accesul spre performanță</p>	<p>Conform planificării</p> <p>Funcție de proiectare didactică</p>	<p>Director Educativ</p> <p>Educativ</p>

			5. Eficientizarea demersului didactic prin aplicarea metodelor activ-participative și a celor de evaluare a randamentului educațional.	<p>1. Realizarea feed-backului și transformarea preșcolarului în participant activ la propria formare .</p> <p>2. Valorificarea potențialului informațional și educațional existent în diversele etape ale procesului de instruire/formare.</p> <p>3. Proiectarea evaluării inițiale pentru stabilirea nivelului de pregătire și cunoaștere bazală</p> <p>4. Orientarea evaluării prognostice, de diagnoză și sumativă spre atingerea standardelor de referință .</p> <p>5. Realizarea de probe de evaluare proprii grădiniței.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Septembrie 2018</p> <p>Noiembrie 2018 Februarie Mai 2019</p> <p>Octombrie 2018 Ianuarie 2019</p>	<p>Director Educativ Profesor</p> <p>Educativ</p> <p>C.E.A.C Educativ</p> <p>Director Educativ</p> <p>C.E.A.C Educativ</p>
2	RESURSE UMANE	ORGANIZARE	1. Promovarea unei politici de personal care să asigure un climat optim de siguranță și securitate individuală	<p>1. Elaborarea proiectului de încadrare</p> <p>2. Definitivarea efectivelor de copii în raport cu planul de școlarizare și constituirea grupelor de preșcolari .</p> <p>3. Nominalizarea cadrelor didactice pe grupe, stabilirea responsabilităților</p> <p>4. Reactualizarea fișei postului, fișelor de evaluare, regulamentului intern.</p>	<p>Anual</p> <p>Septembrie 2018</p> <p>Septembrie 2018</p> <p>Octombrie 2019</p>	<p>Director Președinte Comisie</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Consiliu de Administrație</p>
		PROIECTARE	2. Dezvoltarea unor competențe didactice în conformitate cu	<p>1. Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice angajate.</p> <p>2. Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele și programele de formare continuă ale instituțiilor abilitate.</p>	<p>Septembrie 2018</p> <p>Permanent</p>	<p>Responsabil la CFD</p> <p>Responsabil la CFD</p>

			standardele de formare și perfecționare continuu	<p>3. Elaboreare programelor de perfecționare continuă în corelare cu nevoile angajaților și ofertele de perfecționare ale instituțiilor abilitate.</p> <p>4. Proiectarea și derularea activității Comisiei Metodice în consens cu tematica cercurilor pedagogice și a schimburilor de experiență.</p> <p>5. Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și obținerea gradelor didactice</p>	<p>Anual</p> <p>Lunar</p> <p>Semestrial</p>	<p>CFD Educatore</p> <p>Responsabil la C. M.</p> <p>Responsabil la C.M. CFD</p>
		CONDUCE- REA OPERATIO- NALA	3. Construirea unei culturi organizaționale proprii și adecvată grădiniței	<p>1. Instituirea regulilor de disciplină liber-consimțită în cadrul activităților organizate în incinta grădiniței, cât și în afara ei.</p> <p>2. Promovarea unui parteneriat real, educatoare-copil, cadre didactice-părinți.</p> <p>3. Încurajarea activității în echipă și responsabilizarea personalului în realizarea sarcinilor ce le revin .</p> <p>4. Organizarea și derularea în grădinița a unor activități de consiliere a prescolarilor</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p>	<p>Director Președinte Com Parinti Director Cadre didactice</p> <p>Responsabil la C.M.</p> <p>Educatore</p>
		MOTIVARE	4. Motivarea personalului didactic și nedidactic în vederea optimizării activității la nivel de unitate	<p>1. Susținerea prin informare promptă și crearea condițiilor optime participării la acțiunile de formare și dezvoltare personală</p> <p>2. Promovarea imaginii cadrelor didactice cu rezultate deosebite în procesul educațional.</p> <p>3. Acordarea de stimulente morale simbolice.</p> <p>4. Acordarea de sporuri salariale și gradații de merit, alte recompense materiale.</p>	<p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Anual</p> <p>Conform calendarului în vigoare</p>	<p>Director Responsabil la C.M.</p> <p>C.E.A.C Director</p> <p>Director</p> <p>Consiliu de administrație</p>

3	RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	ORGANIZARE	1. Întreținerea și gestionarea bazei didactico-materiale existente pentru desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu normele în vigoare	<p>1. Efectuarea reparațiilor curente capitale și igienizarea spațiilor destinate activităților didactice.</p> <p>2. Reamenajarea unor spații conexe pentru depozitarea materialelor didactice și a altor materiale.</p> <p>3. Inventarierea fondului de carte și a celorlalte bunuri din dotarea grădiniței.</p> <p>4. Recondiționarea materialelor didactice, cărților, altor mijloace de învățământ.</p> <p>5. Reactualizarea stocului de materiale necesare protecției împotriva incendiilor.</p> <p>6. Crearea unui mediu educațional estetic și adecvat nivelului de vârstă al copiilor.</p> <p>7. Completarea sistemului de asigurare a securității grădiniței</p>	<p>Conform graficului Sept. 2018</p> <p>Noiembrie 2018</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Decembrie 2018</p> <p>Semestrial</p> <p>Septembrie 2018</p>	<p>Contabil Administrator Administrator Com. de inventar e Responsabil fond de carte Administrator Educator Contabil Administrator Educ. Administrator</p>
		CONDUCEREA OPERATIONALA	2. Dezvoltarea bazei didactico-materiale pentru a oferi condiții optime dezvoltării personalității copiilor și asigurării calității demersului didactic	<p>1. Dotarea grădiniței cu logistica necesară</p> <p>2. Îmbogățirea fondului de carte pentru copii, stocului de jucării educative, din donații și sponsorizări.</p> <p>3. Achiziționarea de noi materiale didactice și mijloace de învățământ</p> <p>4. Conceperea și realizarea de modele, fișe de evaluare necesare activităților proiectate, prin eforturi proprii.</p> <p>5. Obținerea de fonduri extrabugetare prin contractarea unor firme, societăți comerciale, persoane fizice .</p>	<p>Semestrial</p> <p>Anual</p> <p>Noiembrie 2018</p> <p>Feb. 2016 Conf. proiect. did.</p> <p>Semestrial</p>	<p>Președinte Com. Par. Admin. Contabil Contabil Administrator Administrator Educator Director Președinte Com. Par.</p>
		CONTROL EVALUARE	3. Utilizarea resurselor în condiții de	1. Monitorizarea modului de integrarea a materialelor didactice și mijloacelor de învățământ în procesul educațional.	Periodic	Director C.E.A.C

			siguranță, în beneficiul unității și al copiilor	<p>2. Verificarea corectitudinii efectuării achizițiilor de materiale din fondurile extrabugetare.</p> <p>3. Monitorizarea respectării normelor de igienă zilnică, calității și utilizării necesarului de hrană pentru copii.</p> <p>4. Verificarea respectării normelor de protecția muncii în timpul utilizării mijloacelor de învățământ.</p> <p>5. Verificarea pavoazării spațiului destinat activității didactice, corelării cu nivelul de vârstă al copiilor.</p>	<p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p>	<p>Cons. Adm. Contabil</p> <p>Administrator</p> <p>Contabil Administrator</p> <p>Director</p>
4	COMUNITATE DE DEZVOLTARE SI RELATII	PROIECTARE ORIENTARE SI CONSILIERE	1. Stabilirea relațiilor de parteneriat cu familiile copiilor, cu accent pe unitatea de cerințe și asigurarea șanselor egale în educație	<p>1. Proiectarea activităților cu părinții copiilor, stabilirea temelor de interes pentru anul în curs.</p> <p>2. Realizarea de întâlniri periodice cu membrii Consiliului Reprezentativ al părinților pentru rezolvarea unor probleme care vizează calitatea demersului educațional.</p> <p>3. Consultații săptămânale oferite părinților în calitate de parteneri în actul educațional.</p> <p>4. Participarea părinților la luarea deciziilor în Consiliul de Administrație privind ameliorarea calității vieții, condițiilor de desfășurarea a activității educative.</p> <p><u>5. Desfasurarea de activitati prin care se urmareste obtinerea de fonduri extrabugetare, dezvoltarea bazei materiale a gradinitei.</u></p>	<p>Octombrie 2018</p> <p>Semestrial</p> <p>Conform graficului</p> <p>Periodic</p> <p>Ocazional</p>	<p>Director Educator</p> <p>Director</p> <p>Director Educator</p> <p>Cons. de Adm.</p> <p>Președinte Com Par Educator</p>
		CONDUCE-RE OPERATIONALA	2. Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor instituționale în spiritul principialității și respectului reciproc	<p>1. Continuarea acțiunilor derulate în parteneriat cu grădinițele, școlile apropiate și realizarea altor parteneriate cu instituții de învățământ interesate.</p> <p>2. Organizarea de activități comune între grupa mare și clasele diferitelor școli.</p> <p>3. Realizarea de întâlniri între educatoare și învățători pe probleme de integrare în colectivitatea școlară și</p>	<p>Oct.2018-Iunie 2019</p> <p>Semestrial</p> <p>Anual</p>	<p>Director Educator</p> <p>Educator</p> <p>Director Educator</p>

				<p>adaptare a preșcolarilor la cerințele învățătorilor.</p> <p>4. Proiectarea și derularea de activități în parteneriat cu Biserica, Poliția, D.S.P., muzee, biblioteca ,alte instituții.</p> <p>5. Încheierea protocoalelor de parteneriat cu teatre pentru copii, instituții de cultură, asociați, în scopul educării și în spiritul interculturalității, democrației</p>	<p>Conform graficului</p> <p>Permanent</p>	<p>Resp proiecte</p> <p>Director</p>
		<p>IMPLICARE PARTICIPARE</p>	<p>3. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu M.E.C.T.S., Inspectoratul Școlar, comunitatea locală</p>	<p>1. Comunicarea eficientă între diferite compartimente ale Inspectoratului Școlar și grădiniță.</p> <p>2. Participarea și implicarea cadrelor didactice în acțiunile inițiate de Insp. Școlar pe probleme de formare, perfecționare , dezvoltare personală, valorificare de inițiative și exemple de bună practică.</p> <p>3. Dezvoltarea relațiilor cu instituții ale statului, Primărie, Prefectură, pe probleme de interes reciproc.</p> <p>4. Implicarea și participarea educatoarelor și preșcolarilor din grădiniță la concursuri organizate în parteneriat cu instituții avizate de M.E.N.</p> <p>5. Comunicarea în scop informativ cu anumite compartimente M.E.N. și A.R.A.C.I.P..</p> <p>6. Implicarea cadrelor didactice în derularea proiectelor naționale avizate</p>	<p>Periodic</p> <p>Conform graficului</p> <p>Funcție de probleme</p> <p>Conform graficului</p> <p>Semestrial</p> <p>Periodic</p>	<p>Director</p> <p>CFD Educator</p> <p>Președinte Com Par Director Director</p> <p>Educator</p> <p>Director CEAC</p> <p>Președinte Com Par Director</p>
5	<p>ASIGURAREA CALITĂȚII MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL</p>	<p>ORGANIZARE</p>	<p>1. Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional din grădiniță</p>	<p>1. Stabilirea comisiilor de lucru din grădiniță.</p> <p>2. Reorganizarea Consiliului de Administrație.</p> <p>3. Actualizarea bazei de date, păstrarea și arhivarea documentelor grădiniței.</p> <p>4. Instruirea periodică pe probleme de protecția muncii, P.S.I..</p>	<p>Octombrie 2018</p> <p>Octombrie 2018</p> <p>Noiembrie 2018</p> <p>Conform legislației în vigoare</p>	<p>Director Cons. Pr CA CA</p> <p>Administrator</p> <p>Resp. cu protecția</p>

						muncii și P.S.I
		PROIECTARE	2. Respectarea legislației și a reglementărilor în vederea asigurării calității în procesul de învățământ	<p>1. Distribuirea și prelucrearea metodologiilor actelor normative emise de M.E.C.T.S., I.S.J..</p> <p>2. Revizuirea P.D.I., planurilor și programelor manageriale, proiectarea acțiunilor.</p> <p>3. Întocmirea rapoartelor de activitate și stabilirea măsurilor ameliorative.</p> <p>4. Proiectarea activității comisiilor de lucru.</p> <p>5. Realizarea graficului de îndrumare-control pe grădiniță. graficul de asistențe și stabilirea obiectivelor.</p>	<p>Periodic</p> <p>Octombrie 2018</p> <p>Iunie 2019</p> <p>Oct 2018</p> <p>Octombrie 2018</p>	<p>Director Resp. comisii</p> <p>Director Cons. Adm. Director C.E.A.C</p> <p>Comisii Director Cons. Pr Director CEAC</p>
		CONDUCERE OPERATIONALA	3. Dezvoltarea managementului instituțional prin implicare și participare personală	<p>1. Consultanță oferită cadrelor didactice pe probleme de proiectare didactică, cunoașterea și evaluarea progresului copilului, management și conducerea grupelor de copii.</p> <p>2. Utilizarea semnalelor primite în timpul audiențelor, întâlnirilor ocazionale, sesiunilor organizate .</p> <p>3. Valorificarea propunerilor angajaților în contextul legilor, metodologiilor și normelor care jalonează activitatea în învățământul preuniversitar.</p> <p>4. Analizarea, medierea și rezolvarea conflictelor în mod constructiv.</p> <p>5. Promovarea unui management participativ .</p>	<p>Funcție de solicitări</p> <p>Săptămânal</p> <p>Semestrial</p> <p>Lunar</p> <p>Permanent</p>	<p>Director C.E.A.C</p> <p>Director Președinte Com Par</p> <p>Cons. Pr CA</p> <p>Comisia disciplin</p> <p>Director</p>
		CONTROL EVALUARE	4. Asigurarea calității la nivel instituțional prin îndrumare-control-evaluare.	<p>1. Comunicarea obiectivelor urmărite în timpul acțiunilor de îndrumare-control-evaluare.</p> <p>2. Analizarea rezultatelor asistențelor și stabilirea măsurilor corective de comun acord cu personalul avizat.</p> <p>3. Monitorizarea parcurgerii ritmice și</p>	<p>Octombrie</p> <p>Semestrial</p> <p>Decembrie</p>	<p>Director Resp. C. Met Director</p> <p>Director</p>

				<p>calitative a programelor de activități pe centre, integrate, proiecte tematice sau teme de interes pentru copii.</p> <p>4. Monitorizarea și verificarea progreselor înregistrate de copii prin cercetarea portofoliilor, fișelor de înregistrare a progresului personal.</p> <p>5. Monitorizarea frecvenței stării de sănătate a copiilor și angajaților în colaborare cu D.S.P.</p> <p>6. Verificarea modului de îndeplinire a sarcinilor și responsabilităților înscrise în fișa postului, de către angajați</p> <p>7. Monitorizarea activității comisiilor de lucru, implicării membrilor C.E.A.C. în asigurarea calității educației.</p> <p>8. Evaluarea personalului angajat și acordarea calificativelor în raport direct cu gradul de implicare, realizare a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului.</p>	<p>2018</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Iunie 2019</p> <p>Iunie-august</p>	<p>Resp. C. Met</p> <p>C.E.A.C</p> <p>Director</p> <p>Med. Muncii</p> <p>Director CA</p> <p>CEAC</p> <p>Director</p> <p>Director CA</p>
--	--	--	--	---	---	---

Director,
Prof. Dragomir Valentina