

# **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL “CRAI NOU” , MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Str. Bobâlna, Nr.44 , Tel 0244/523627, gradinitacrainou@yahoo.com

---

## **RAPORT PRIVIND ANALIZA ACTIVITATII INSTRUCTIV-EDUCATIVE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

Activitatea grădiniței noastre in anul școlar 2017-2018 a urmărit asigurarea calității, eficienței și echității în educație, realizarea obiectivelor planurilor manageriale si a țințelor strategice stabilite prin Planul de dezvoltare instituțională.

Printr-un act didactic de calitate au fost asigurate fiecărui copil condiții pentru dezvoltarea completă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolsr și valorificând resursele umane și materiale existente.

Materialul de analiză este structurat pe trei capitole și prezintă o analiza a activitatii fiecărui compartiment educațional.

### **I. CURRICULUM ȘI RESSE UMANE**

### **II. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**

### **III. RELAȚIILE COMUNITARE ȘI INTERINSTITUȚIONALE**

În întocmirea materialului de analiză al anului școlar 2017-2018 s-a procedat la analiza rapoartelor de activitate de la toate comisiile de lucru, a rapoartelor de activitate de la CEAC, comisia metodică, comisia de formare si dezvoltare profesională, apoi s-a realizat analiza pe compartimente educaționale și pe ansamblu.

### **I. CURRICULUM ȘI RESURSE UMANE**

#### **1. CURRICULUM**

Această componentă educațională a fost realizată prin programe derulate la nivel local, județean si național , adaptate specificului grădiniței noastre:

- Asigurarea educației de bază
- Extinderea învățării integrate
- Asigurarea calității educației

- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală (CDS)
- Asigurarea echității în educație
- Programele educative

Documentele manageriale ale cadrelor didactice au fost întocmite în conformitate cu cerințele curriculare și au fost prezentate la timp conducerii grădiniței pentru avizare;

- De la început au fost stabilite cu responsabilitate comportamentele pe care copiii trebuie să și le însușească și prin activitatea desfășurată s-au obținut rezultate bune;
- Realizarea de acțiuni educative, evaluari periodice, expoziții de lucrări, serbări au permis evidențierea aptitudinilor copiilor;
- Toate cadrele didactice au desfășurat activitățile opționale după programe pentru disciplinele opționale ;
- Oferirea unei palete largi de discipline opționale; există tendința clară de optimizare a CDȘ și de particularizare a acestuia la nivelul unității.

## **2. CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII**

Realizarea ofertei de curriculum la decizia școlii trebuie să constituie o atracție pentru copii și părinți, să promoveze creativitatea și multiculturalitatea; se simte tot mai mult nevoia implicării plene a grădiniței în educația nu doar a copiilor, ci și a părinților. Timpul petrecut de copii acasă cu familia este tot mai scurt și părinții nu au întotdeauna răbdarea și cunoștințele necesare pentru a aborda așa cum ar trebui latura educațională. În consecință, oferta grădiniței se diversifică în concordanță cu aceste noi cerințe ale realității imediate.

Activitățile educative școlare, extrașcolare și extracurriculare se constituie în activități de formare a personalității, de comunicare și relaționare socială. Idealul este ca fiecare copil să învețe în mod conștient, să participe la propria instruire în timpul activității.

## **3. RESURSE UMANE**

În anul școlar 2017-2018 au fost înscriși în unitatea noastră 201 copii la program prelungit, 80 program normal.

Toate cadrele didactice care au functionat în anul școlar 2017-2018 au fost calificate:

### **Personalul unității:**

Didactic

- 21 educatoare titulare**, din care:
- 3 educatoare in concediu crestere copil , posturi acoperite cu suplinitori calificati si pensionari calificati la plata cu ora
  - **1 post vacant** acoperit cu educatoare suplitoare calificata
  - **1 post rezervat director** educatoare suplitoare calificata pe post rezervat director

Didactic auxiliar :

- 1 contabil sef
- 1 administrator

Nedidactic:

- 9 personal nedidactic

## **5. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE**

Pe parcursul anului școlar 2017-2018, comisia metodică a educatoarelor și-a propus realizarea următoarelor obiective:

- Creșterea calității educației furnizate de grădiniță
- Crearea unui mediu educațional prietenos
- Organizarea de activități extracurriculare
- Dezvoltarea colaborării grădiniță-familie
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare
- Evaluarea periodică a educatoarelor prin acțiuni organizate în grădiniță
- Perfecționarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice

Activitățile didactice desfășurate la fiecare grupă au fost proiectate și planificate ținându-se cont de Curriculum-ul național pentru educația timpurie, de reglementările elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate în cadrul Consfăturilor educatoarelor.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic, conform planificărilor proiectate, ținând cont de standardele de competență specifice vârstei, dar și de particularitățile grupei și ale fiecărui preșcolar în parte.

Calitatea actului educațional a fost evaluată periodic prin asistențele la clasă realizate de către directorul unității. Existența documentelor grupei, a portofoliilor cadrelor didactice și ale copiilor a fost verificată periodic de către Comisia pentru controlul documentelor.

Spațiul educațional realizat de către cadrele didactice este adecvat nevoilor copiilor, prin pavoazarea claselor și holurilor. Se pune accent pe expunerea lucrărilor copiilor și schimbarea periodică a acestora pe panourile aflate pe holuri și în sălile de grupă.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat/au nevoie să asimileze preșcolarii. Tehnicile de evaluare au cuprins forme variate: probe orale, fișe de lucru, jocuri, probe practice etc.

Atât evaluarea inițială, cât și cea sumativă de la finalul primului semestru, au fost realizate la timp și s-au realizat în concordanță cu obiectivele urmărite, rezultatele acestora contribuind la întocmirea planificărilor în concordanță cu nivelul de dezvoltare al grupei.

Activitățile extracurriculare realizate de către educatoarele au oferit copiilor posibilitatea de a se identifica cu valorile culturale și cu un mediu cultural, prin care ei capătă propria identitate. În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare, au fost utilizate preponderent metode interactive, activ-participative pentru a asigura formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară (activități demonstrative cu părinții, serbări, vizite la muzee și alte obiective culturale etc.) se află consemnată în Fișele cu activitatea metodică pe semestrul I și semestrul al II - a al fiecărui cadru didactic, care se regăsește în portofoliul Comisiei metodice.

Interesul pentru perfecționare al cadrelor didactice se poate observa din participarea acestora la Cercurile pedagogice, la activitatea metodică organizată în cadrul CCD Prahova cu tema „Strategii, metode și demersuri reușite în formarea părinților în spiritul colaborării și al parteneriatului”, dar și la cursuri de formare:

- „Formarea metodiștilor” organizat de ISJ Prahova
- Planul Jena
- Curs formare mentori
- Management educational european – Ruse, Bulgaria

Îndrumați de educatoarele, preșcolarii unității au participat la diverse concursuri: „Amintiri din copilărie”, „Magia sărbătorilor de iarnă”, „Rapsodii de toamnă”, „Toamna în culori”, „Coronițe de Crăciun”, „Terra, te iubesc”, „Raze de soare prin țara calatoare”, „Europrescolarul”.

Educatoarele grădiniței au încheiat diverse parteneriate în colaborare cu instituții furnizoare de educație prin care s-au derulat proiecte educaționale:

- „Ziua mondială a educației”
- „Micii ecologiști”
- Parteneriat cu teatrul de păpuși Trilby
- Parteneriat cu centrul de limbi străine Belle Languages, „Luna europeană a literaturii”
- „Impactul mediului educațional asupra dezvoltării neuropsihice a copiilor”, în parteneriat cu Centrul școlar de educație incluzivă nr. 2 Ploiești.
- Proiect educațional național „Tradiții și obiceiuri”
- Parteneriat cu Muzeul de Științe ale Naturii Ploiești
- Parteneriat cu revista „Educația face diferența”

- Parteneriat cu revista „Luminița”
- Parteneriat cu Editura „Copilăria”
- Parteneriat cu familia „Impreuna vom reusi”
- Parteneriat cu Colegiul de Artă „Carmen Sylva”

În cadrul Comisiei metodice a educatoarelor din grădiniță, colaborarea a fost eficientă, împărțându-ne reciproc din experiența didactică (exemple de bune practici, referate, dezbateri, susțineri ale lucrărilor științifice pentru obținerea gradului didactic I).

În cadrul ședinței din noiembrie 2017, doamnele Mișcorici Alina și Filip Alina au prezentat lucrările pentru obținerea gradului didactic I, lucrări ce au fost susținute în luna decembrie. La ședința din luna ianuarie 2018, doamnele Gabor Adriana și Dragomir Valentina au prezentat referatul cu titlul „Mișcare, dezvoltare, sănătate prin activități specifice cu preșcolarii”, doamnele Filip Alina și Predescu Cornelia au prezentat referatul „Jocul – modalitate de exprimare a eului, de socializare, învățare, educare, dezvoltare”, iar ca exemplu de bună practică pe această temă, doamna Ion Sofia a prezentat activitatea practică „Așa da, așa nu”.

**Comisia de evaluare și asigurare a calității din gradinita cu următoarea componentă:**

**- coordonator: Rosca Mioara**

-responsabil: prof. Presc Ene Alina

membri: Tanasescu Adriana- prof inv presc , Ghinea Mirela Cristina- educatoare, Munteanu Lucia - educatoare, Dragulea Sanda- Cons Local, Tita Ioana –reprezentant parinti, Filip Alina- Sindicat.

**2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2017-2018:**

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent cadrele didactice asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes

**3. Principalele direcții de acțiune:**

**a)** În semestrul I, an școlar 2017-2018, echipa managerială a unității a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

**b)** Conform RAEI 2016-2017, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație.

Echipa managerială, a realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

c) În cadrul ședințelor lunare, directorul a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.

d) S-au realizat/revizuit procedurile pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Procedurile sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

e) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

**f) Documentele proiective ale comisiei, Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial, au fost revizuite și actualizate in conformitate cu metodologiile in vigoare.**

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase.

S-au realizat planuri de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

Planurile de îmbunătățire propuse pentru acest an școlar au fost:

- Înscrierea la grade didactice;
- Evaluarea privind activitatea centrată pe elev cu accent pe aplicații interdisciplinare;
- Îmbogățirea dotării cu tehnologie informatică a spațiilor din învățământul preșcolar;

#### **4. Acțiuni întreprinse de CEAC:**

##### **În septembrie:**

- Probleme organizatorice: alegerea responsabilului și secretarului CEAC,
- Stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei și a subcomisiilor;
- Întocmirea Planului operațional pe anul școlar 2017-2018
- Elaborarea Strategiei Interne

##### **În octombrie :**

- Prezentarea și aprobarea RAEI
  - Elaborarea planurilor de îmbunătățire
- Stabilirea graficului de asistență  
-Finalizare RAEI

**În noiembrie:**

- Initializare RAEI
- Monitorizarea înscrierii la grade didactice și la alte cursuri de formare

**În decembrie:**

- Prezentarea unor observații în urma asistențelor la ore;
- Analizarea activitatilor din gradinita in vederea determinarii necesitatii elaborarii procedurilor operationale si de sistem pentru acest an scolar

**În ianuarie:**

- Monitorizarea completării portofoliilor;
- Monitorizarea modalității de evaluare ;
- Monitorizarea participării la cursurile de formare și perfecționare;
- Monitorizarea activităților extrașcolare;
- Monitorizarea participării la concursuri școlare;
- Analiza planurilor de îmbunătățire;

**În februarie:**

- Întocmirea raportului semestrial de evaluare internă.
- Monitorizarea realizării planurilor de îmbunătățire  
În ceea ce privește aplicarea planurilor de îmbunătățire s-au constatat următoarele:

**Cadrele didactice au manifestat implicare în ceea ce privește activitatea de perfecționare și în publicarea de articole în reviste de specialitate:**

- Cursuri de formare an scolar 2017-2018 , semestrul I :

**Curs „Formarea metodiștilor”**

1. Dragomir Valentina

**Activitate metodică CCD Prahova** „Strategii, metode și demersuri reușite în formarea părinților în sprijinul colaborării și al parteneriatului”.

**Perfecționare prin grade didactice****ICS 1 Definitivat**

13 nov. 2017- Negoescu Ioana

23 nov. 2017- Badea Bianca

**IC2 Grad II**

13 dec. 2011- Toader Sidonia

**IS Grad I**

1. 5. Dec. 2017- Mișcorici Alina

2. 14 dec. 2017- Filip Alina

**În cadrul asistențelor la ore s-a urmărit modalitatea de evaluare , precum și aplicarea unor metode și strategii care să contribuie la**

**activizarea colectivului de elevi, la accesibilizarea conținuturilor și la însușirea temeinică a cunoștințelor, la formarea unor competențe.**

S-au constatat următoarele :

- Cadrele didactice aplică metode activ-participative
- Mijloacele didactice sunt atractive și contribuie la însușirea într-un mod accesibil, dar temeinic a conținuturilor;
- Activitatea didactică este centrată pe copil , existând fișe de lucru diferențiate, teme diferențiate;
- Preșcolarii participă cu interes și într-un mod activ la activități;
- Organizarea colectivului de preșcolari în cadrul activităților ( în perechi, în grup) determină schimbul de informații, dar și dezvoltarea spiritului de colaborare, de acceptare a opiniei celorlalți;
- Evaluarea se realizează prin lucrări scrise, orale , portofolii, probe scrise
- Se aplică diferite modalități prin care se realizează evaluarea: interevaluare, autoevaluare;
- Activitatea didactică se desfășoară într-un climat educațional care determină o comunicare reală și contribuie la participarea activă a prescolarului la propria formare;
- Se urmărește progresul individual al prescolarilor , iar aceștia sunt permanent motivați și încurajați;

**S-au analizat fișele de monitorizare și s-au constatat următoarele:**

- documentele școlare sunt completate conform legislației;
- portofoliile cadrelor sunt completate cu documente justificative pentru activitățile desfășurate;
- la nivelul comisiilor există documente proiective și justificative pentru activitățile desfășurate conform planului de activități;
- la nivelul grupelor au avut loc ședințe cu părinții și consultații individuale;
- s-au aplicat periodic chestionare elevilor, părinților, cadrelor didactice;
- s-a înregistrat un progres în învățare la nivelul grupelor;
- există fișe de înregistrare a rezultatelor elevilor care permit urmărirea progresului atât la nivelul grupei;
- s-a organizat concursul școlar „ Amintiri din copilărie” la grupa mica Albinutele.

S-au desfășurat următoarele **proiecte educaționale:**

- „Magia sărbătorilor de iarnă”- educatoare: Dragomir Valentina si Gabor Adriana
- „Rapsodii de toamnă” - educatoare: Dragomir Valentina si Gabor Adriana
- „Micii ecologiști”- educatoare: Costeleanu Carmen, Toader Sidonia, Ene Alina si Mihai Alina
- „Coronite de Craciun”- educatoare: Costeleanu Carmen, Toader Sidonia, Ene Alina si Mihai Alina
- „5 Octombrie- Ziua Mondiala a Educatiei”- educatoare: Costeleanu Carmen, Toader Sidonia, Ene Alina si Mihai Alina
- „Tradiții si obiceiuri”



- Sunt în desfășurare următoarele **proiecte în parteneriat**:
- Proiectul de parteneriat cu Muzeul de Științe ale Naturii „Vreau să știu”
- Proiectul de parteneriat cu Colegiul de Artă „Carmen Sylva „Mari talente, mari speranțe”
- Proiectul de parteneriat cu Muzeul de Artă „Micul Artist”
- Proiect de parteneriat cu Centrul de Limbi Straine „Belle languages”
- Proiectul de parteneriat cu Biserica „Sf Ecaterina” „Micul Creștin”
- Proiect de parteneriat cu Cabinetul Logopedic interscolar nr 2, reprezentat de dna logoped Corina Ostroveanu
- Proiect de parteneriat cu Teatrul de Păpuși Trilby
- Programul cultural „România Mea”
- Documentele de proiectare ale cadrelor didactice sunt în concordanță cu programele în vigoare , sunt efectuate conform legislației și informărilor primite de la ISJ PH și conform nivelului clase.

## **II. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**

Mobilierul din toate sălile a fost înlocuit cu mobilier modular, specific lucrului pe sectoare.

Fondul de material didactic și de carte a fost îmbogățit la fiecare grupă cu ajutorul părinților.

Obținerea de fonduri bugetare în plus de cele proiectate cu care s-au mai rezolvat unele probleme.

Conectarea la Internet a salilor de la progr. normal și progr. Prolungit. Primirea unei sponsorizări de la SC Patru Maini și Dedeman constând în materiale pentru repararea și amenajarea unui grup sanitar la etaj, program prelungit.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare performanței financiare, și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- unitatea noastră își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

## **III. RELAȚIILE COMUNITARE ȘI INTERINSTITUȚIONALE**

Colaborarea cu parteneri educaționali pe bază de protocoale și proiecte în cadrul parteneriatelor.

- S-a colaborat destul de bine cu ISJPH, MEN, CJAP, CCD, DPPD și cu Primăria Ploiesti în realizarea programelor de dotări materiale, de dezvoltare profesională, etc.
- Colaborarea cu Consiliul reprezentativ al părinților a fost bună
- Derularea în condiții bune, din punct de vedere al organizării, a acțiunii Laptele și cornul.
- Se impune continuarea colaborării cu partenerii tradiționali, dar și găsirea unor noi parteneri și sponsori pentru activitățile organizate.
- Apreciem activitatea desfășurată în semestrul I al acestui an școlar 2017-2018 ca fiind complexă, eficientă și de calitate.

***Programul de asigurare a echității în educație*** s-a materializat în proiectul “Laptele și cornul”, măsuri de protecție socială – pentru copiii de la program normal și Tichete pentru copiii cu situații defavorizate, Legea 248/ 2015

***Activitatea sectorului nedidactic:*** S-au efectuat lucrări de igienizare parțială și curățenie generală cu personalul unității și materiale de curățenie de la buget, în cele două sedii.

S-au achiziționat materiale de reparații și amenajări pentru grupul sanitar de la etaj, program prelungit, prin sponsorizarea societăților comerciale: Dedeman și Patru Maini.

S-au achiziționat pentru blocul alimentară robot de bucătărie, vase de inox, obiecte necesare desfășurării activității în acest sector.

Personalul de îngrijire și-a îndeplinit sarcinile de serviciu, utilizând timpul de lucru în beneficiul copiilor și al instituției, a respectat programul de muncă, au manifestat politețe și respect în relațiile cu ceilalți membri ai colectivului, cu părinții, iar față de copii au avut un comportament și un vocabular adecvat educației.

***Activitatea cabinetului medical:*** Nu s-au înregistrat boli infecto-contagioase la copii și nici accidente care să pună în pericol sănătatea sau viața copiilor.

Se respectă și se aplică permanent recomandările pe linie de sănătate, meniurile copiilor sunt în concordanță cu legislația în vigoare, pe placul copiilor, sănătatea copiilor situându-se pe primul plan în activitatea grădiniței.

***Controale tematice ale ISJ Prahova:*** în unitatea noastră s-au efectuat în semestrul I al anului școlar 2017-2018 două controale tematice, în data de 02.11.2017 și 14.12.2017 pe tema respectării legislației școlare în învățământul preuniversitar, în urma acestora s-a apreciat activitatea ca fiind de calitate,

complexa si eficienta in toate sectoarele de activitate, nu s-au constatat nereguli si nu au fost recomandari cu termene de rezolvare.

Director,

Prof. Dragomir Valentina