

- 2711/21.08.2018

SCRISOARE METODICA

Supunem atentiei conducerii unitatilor de invatamant, aspecte necesare organizarii si desfasurarii in conditii adecvate a procesului de invatamant, in anul scolar 2018-2019.

A. Constituirea Consiliului de Administratie in unitatile de invatamant preuniversitar din judetul Prahova

In temeiul prevederilor Legii nr.1/2011 **art. 96,alin.2)** si a OMEN 4619/22.09.2014 cu privire la Metodologia de organizare si functionare a consiliului de administratie a unitatilor de invatamant preuniversitar art **art. 3,** a modificarilor legislative care au intervenit prin Legea 82/2018 **pct. 19**, pentru aprobarea OUG nr.81/2016, privind modificarea si completarea Legii Ed. Nat. nr.1/2011, a hotararii CA al ISJ Prahova luata in data de 20 august 2018, va comunicam modul de constituire al consiliilor de administratie a unitatilor de invatamant in anul scolar 2018-2019, dupa cum urmeaza :

1. Pentru unitatile de invatamant care **nu au** normata functie de director adjunct si nu au structuri, consiliul de administratie va fi constituit din 7 membri.
2. Pentru unitatile de invatamant care **nu au** normata functie de director adjunct dar care au cel putin 1 structura sau mai multe niveluri de invatamant, consiliul de administratie va fi constituit din 9 membri .
3. Pentru unitatile de invatamant care **au** normata o functie de director adjunct si care nu au structuri, consiliul de administratie este constituit din 9 membri;
4. Pentru unitatile de invatamant care **au unul/doi directori adjuncti** si au una sau mai multe structuri sau niveluri de invatamant, consiliul de administratie va fi constituit din 13 membri;

Nota : unitatile de invatamant care au un singur director adjunct *pot opta pentru varianta 3 sau varianta 4.*

5. Pentru unitățile de învățământ care “școlarizeaza și învățământ profesional si tehnic, consiliile de administrație **se pot mări cu 2 membri**, desemnați de operatori economici parteneri, asociații profesionale partenerere, consorții partenerere” Legea 82/2018, pct. 19.

Creșterea numărului membrilor consiliului de administrație se raportează la art.96,alin(2), lit.a) sau b) sau c) și d) din Legea 1/2011.

B. Aspecte importante pentru

Domeniul “Curriculum”:

- afisarea pe site a structurii anului scolar 2018-2019, conform OMEN 3220/19.02.2018
- aprovizionarea cu manuale la **toti** anii de studiu pentru **toti** elevii din unitatea de invatamant cu personalitate juridica si din **structurile** acesteia;
- coerenta dintre programele scolare, incadrari, schemele orare, cataloagele scolare;
- afisarea graficului de utilizare al laboratoarelor, cabinetelor, salilor de instruire practica (verificarea functionalitatii echipamentelor de instruire de care dispune scoala);

- asigurarea "Suportul de curs" în acord cu programa școlară, pentru disciplinele de la clasele tehnologice/vocaționale, care nu dispun de manuale școlare(materialul va fi avizat de către inspectorul de specialitate);
- avizarea planificărilor în acord cu programele școlare în vigoare;
- evaluarea factorilor de risc asociați activităților din domeniul funcțional "Curriculum" etc

Domeniul funcțional "Resurse Umane"

- menținerea stării de siguranță în unitățile de învățământ prin măsuri specifice, în acord cu legislația în vigoare;obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru toate clădirile din cadrul PJ-ului;
- evaluarea cadrelor didactice în acord cu OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar completat cu OMEN 3597/18.06.2014; -OMECTS 4613/28.06.2012 privind modificarea Anexei 1 a OMECTS 6143(Graficul de evaluare al cadrelor didactice)
- stabilirea comisiilor metodice și pe probleme ,la nivelul unității de învățământ;
- alegerea membrilor CA conform metodologiei prevăzută în OMEN 4619/22.09.2014;
- actualizarea Fiselor de Post - OMECTS 6143/01.11.2011
- crearea unei rețele de comunicare prin e-mail între șefii de catedră,șefii de comisii pe probleme și conducerea unității de învățământ;**
- încheierea situației școlare a tuturor elevilor **în primul consiliu profesoral** al unității de învățământ, din anul școlar 2018-2019;
- actualizarea Codului de conduită la nivelul unității de învățământ;
- evaluarea factorilor de risc asociați activităților din domeniul funcțional "Resurse Umane" etc ;

Domeniul funcțional "Resurse Materiale și Financiare"

- analiza **stării echipamentelor P.S.I. și S.S.M** în Consiliul de Administrație (presiunea corespunzătoare la hidranți, termenul de valabilitate pentru stingătoare,cai de evacuare accesibile,starea echipamentelor de încălzire/centrale/sobe, instalații electrice, paratrâznet,ignifugarea suprafetelor lemnoase,alte aspecte care tin de starea de siguranță la incendii/seisme, alte măsuri de asigurare a sănătății și securității în muncă); încadrarea clădirilor și a **numărului de persoane** care desfășoară activități în unitatea de învățământ , **în condițiile impuse de autorizația de securitate la incendiu**, așa cum impune legislația în vigoare.;
- verificarea integrității înprejmuirilor școlii și a structurilor aferente;
- verificarea consolidării porților pe terenurile de sport ,a consolidării corpurilor(panouri,dulapuri) care în cadere pot provoca accidentarea elevilor și a personalului școlii;
- existența Procedurii pentru proiectarea *bugetului* și verificarea *execuției bugetare*; a Procedurii pentru realizarea și aprobarea *Planului de achiziții*;
- proiectarea bugetului luând în considerare **toate** categoriile de cheltuieli -(Ex: la plata salariilor :-schimbarea treptelor de vechime/ schimbarea gradelor didactice la aceeași persoană, plata comisiilor de evaluare la susținerea gradelor didactice,hotărârile judecătorești etc)

- aprobarea functionarii programului "Scoala dupa scoala" in acord cu metodologia in vigoare ;
- implementarea OSGG nr. 400/2015,OSGG nr. 200/2016 ,**art. 8²**"Incredintarea unor terti a realizarii activitatilor privind implementarea si dezvoltarea S.C.M.I, presupune, ca in aceasta situatie, conducatorul entitatii nu isi indeplineste propriile atributii..." si a Instructiunii nr.1 /16 mai 2018 cu privire la modificarea si completarea OSGG 400/2015
- evaluarea factorilor de risc ,asociati activitatilor din domeniul functional "Resurse Materiale si Financiare" etc;

Domeniul functional "Dezvoltare si relatii comunitare"

- validarea si postarea pe site a RAEI,a Planului de Imbunatatire si a Raportului anual privind calitatea activitatilor din unitatea de invatamant;
- actualizarea si postarea pe site a PDI ; a programului managerial al unitatii de invatamant;
- postarea pe site a documentelor descrise in "Procedura de combatere a coruptiei prin cresterea transparentei decizionale";
- validarea si postarea pe site a R.O.I. al unitatii de invatamant(cu structura in acord cu **art. 242 din Legea 53/2003**)-acesta va avea obligatoriu ca anexe: **planul de paza al unitatii** de invatamant, codul de conduita al personalului din unitate, Procedura de evaluare a cadrelor didactice,a personalului didactic auxiliar, a personalului nedidactic.;Procedura de transfer elevi cls.V,IX;Regulamentul de organizare al examenelor de cls. V(unde este cazul);
- postarea pe site a formularelor de transfer/modele cereri,etc;
- postarea pe site a **indexului legislativ in vigoare** ;
- elemente de noutate in ROFUIP -OMENCS 5079/09.19.2016, modificat si completat cu OMEN 3027/08.01.2018
- evaluarea factorilor de risc ,asociati activitatilor din domeniul functional "Dezvoltare si relatii comunitare" etc;

Departamentul Management